

الرقم: - - - - -  
التاريخ: ٢٠٢١/١٠/٩  
الموضوع: تكليف

### قرار تكليف موظف

القسم	الرقم الوظيفي	الاسم
مشرف الموارد والعلاقات	١٠٠٣	عبدالرحمن محمد سالم باجابر

سلمه الله

المحترمين

وبعد،“

**سعادة رئيس مجلس إدارة الجمعية**

**الأخوة موظفين الجمعية**

تحية طيبة

بناء على ما تقتضيه مصلحة العمل تم تكليف الموظف الموضح ببياناته أعلاه مراجع داخلي بالجمعية بالإضافة إلى المهام السابقة له اعتباراً من تاريخ ٢٠٢١/١٠/٠١ م .  
لذا نأمل منكم تسهيل كافة المهام المنوطة إليه ليتسنى له أداء المهمة بكل مرونة.

شاكرين لكم تعاونكم ودمتم “

المدير التنفيذي

مشعل بن رميم دان



الأصل لملف الموظف

نسخة لملف الحكومة

نسخة لشنون الموظفين

